

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морозовская средняя общеобразовательная школа
Омского муниципального района Омской области»

ПРИНЯТО

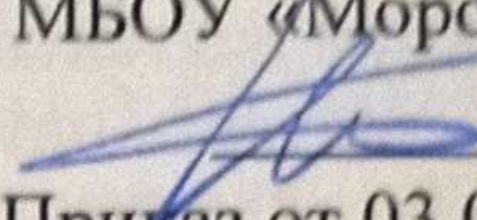
Советом Учреждения

Протокол от 27.08.2024 №18

Председатель  О. В. Черноок

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Морозовская СОШ»

 Н. Н. Шкергин
Приказ от 03.09.2024 №303/1

**Положение
о порядке организации горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке организации горячего питания обучающихся (далее — Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Морозовская средняя общеобразовательная школа Омского муниципального района Омской области» (далее — МБОУ «Морозовская СОШ») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Омской области от 26 ноября 2014 г. № 279-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 250-п», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ «Морозовская СОШ».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Морозовская СОШ» по вопросам организации горячего питания, рассматривается на родительском собрании, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора

2. Основные задачи

Основными целями и задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Морозовская СОШ» является:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Морозовская СОШ».

3.2. Для организации горячего питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока — приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация МБОУ «Морозовская СОШ» совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на льготной основе.

3.4.1. Освобождаются от оплаты горячего питания, учащиеся 5-11 классов, родители которых являются участниками СВО, на основании Постановления № П-22/ОМС-239 от 26.10.2022 года Администрации Омского муниципального района Омской области.

3.4.2. На бесплатное горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед – для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов.

3.4.3. В соответствии с постановлением Администрации Омского муниципального района от 02.04.2015 № п-15/ОМС-173 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией), проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения» обучающимся 5-11 классов предоставляется частичная компенсация стоимости питания, в размере 10 рублей в день.

3.4.4. В МБОУ «Морозовская СОШ» обеспечены бесплатным питанием лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по основным общеобразовательным программам. Постановление Администрации Омского муниципального района от 08.04.2020 № П-20/ОМС-66 «Об обеспечении бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным

образовательным программам в муниципальных образовательных организациях Омского муниципального района».

3.5. Администрация МБОУ «Морозовской СОШ» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим горячего питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Горячее питание в МБОУ «Морозовская СОШ» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение N 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.8. Примерное меню утверждается директором МБОУ «Морозовская СОШ».

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется путем заключения договора аутсорсинга с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую продуктов питания и приготовление горячих и холодных блюд в соответствии с утвержденным меню.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.11. Директор МБОУ «Морозовская СОШ», завхоз являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора МБОУ «Морозовская СОШ» из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу организации горячего питания;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.13. Ответственность за организацию горячего питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

3.14. Для обучающихся организуется обязательное горячее питание один раз в день.

3.15. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет завхоз школы.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором МБОУ «Морозовская СОШ», меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая МБОУ «Морозовская СОШ» осуществляет производственную

деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут на завтрак, в соответствии с режимом учебных занятий. В МБОУ «Морозовская СОШ» режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации горячего питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, завхоза школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора МБОУ «Морозовская СОШ». Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с завхозом МБОУ «Морозовская СОШ» ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих льготное питание; осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4.9. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор МБОУ «Морозовская СОШ», завхоз в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль организации горячего питания в школе

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МБОУ «Морозовская СОШ», осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на горячее питание в образовательном учреждении, осуществляется Комитетом по образованию Администрации Омского муниципального района Омской области

5.3. Текущий контроль организации горячего питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в МБОУ «Морозовская СОШ» утверждается директором в начале каждого учебного года.